



AFSCHRIFT

Oprichting Stichting Mission Summit

d.d. 23 juni 2011



RS/JA/2011.000427.01

1

Oprichting stichting
(Stichting Mission Summit)

Op drieëntwintig juni tweeduizend elf verschenen voor mij, mr. Ronaldus Henricus Sengers, notaris met plaats van vestiging de gemeente Haarlemmermeer:

1. de heer mr. Jelmer Bart Anker, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore van MeerVaart Notarissen, 2152 CS Nieuw-Vennep, Westerdreef 5a, geboren te Kampen op vijftwintig september negentienhonderd éénentachtig, gehuwd, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
de heer **BASTIAAN ALBERTUS VOGELSANGS**, wonende te 5211 DA 's-Hertogenbosch, Sint Janssingel 236, geboren te Vierlingsbeek op één juli negentienhonderd drieenzeventig, houder van een paspoort met kenmerk NVCK9DCR1, afgegeven te 's-Hertogenbosch op zeven augustus tweeduizend acht, gehuwd;
2. mevrouw Marianne de Vries, notarieel medewerkster, werkzaam ten kantore van MeerVaart Notarissen, 2152 CS Nieuw-Vennep, Westerdreef 5a, geboren te Arnhem op vier oktober negentienhonderd achtenveertig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
mevrouw **NYNKE ELLEN DOORENBOS**, wonende te 1057 EZ Amsterdam, Admiralengracht 38 III, geboren te Rome op elf december negentienhonderd éénenzeventig, houdster van een paspoort met kenmerk NM92H5BL6, afgegeven te Amsterdam op drieëntwintig november tweeduizend negen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
3. mevrouw mr. Joyce Rother, kandidaat-notaris, werkzaam ten kantore van MeerVaart Notarissen, 2152 CS Nieuw-Vennep, Westerdreef 5a, geboren te Haarlemmermeer op drie januari negentienhonderd achtenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
mevrouw **EVELIEN LOUISE ZANDVLIET**, wonende te 1431 RS Aalsmeer, Rozenhof 12, geboren te Amsterdam op negenentwintig april negentienhonderd zevenentachtig, houdster van een paspoort met kenmerk NY7CKBL28, afgegeven te Aalsmeer op dertien september tweeduizend zeven, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

Van de volmachten op de comparanten blijkt uit drie onderhandse akten, welke als bijlage 1, bijlage 2 en bijlage 3 aan deze akte zullen worden gehecht.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op te richten, hierna ook te noemen "de stichting", en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

Statuten

Naam en Zetel

Artikel 1



RS/JA/2011.000427 01

2

- 1 De stichting draagt de naam: **Stichting Mission Summit**
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het inzamelen van geld voor het onderzoek naar de bestrijding van de ziekte Multiple Sclerose ("MS"), waarbij de ingezamelde gelden zoveel mogelijk zullen worden gedoneerd aan de Stichting MS Research, gevestigd te Voorschoten, of haar rechtsopvolger(s);
 - b. het bekend maken van het publiek met de gevolgen van de ziekte MS;
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het organiseren van evenementen in binnen- en buitenland en verder op alle andere mogelijke wettelijke manieren
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
De stichting zal een aanvraag doen voor aanwijzing als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) dan wel een Sociaal Belang Behartigende Instelling (SBBI) en zal daarvoor vereiste voorwaarden in acht nemen, te weten:
 - zich voor minstens negentig procent (90%) inzetten voor het algemeen belang;
 - de stichting en de mensen die daarbij rechtstreeks betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen, te weten dat de stichting en de mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn niet mogen aanzetten tot haat of het gebruik van geweld en bestuurders, leidinggevend en gezichtsbepalende personen (zoals leden van de raad van aanbeveling) mogen in de afgelopen vier jaar voorafgaand aan de aanvraag niet zijn veroordeeld;
 - een natuurlijk persoon of rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is, de stichting dient onafhankelijk te zijn van donateurs en begunstigden;
 - de stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk voor het doel van de stichting;
 - bestuurders of leden van de raad van aanbeveling mogen alleen een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen; ook mogen zij vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is;
 - de stichting moet een actueel beleidsplan hebben;
 - de stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen;
 - geld dat na opheffing of liquidatie overblijft moet worden besteed aan een doel dat het algemeen belang dient;
 - de stichting moet verplicht een administratie voeren waaruit blijkt:
 - welke bedragen er per bestuurder aan onkostenvergoeding en vacatiegelden



RS/JA/2011.000427.01

3

- zijn betaald;
- welke kosten de stichting heeft gemaakt,
- wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting zijn;

dan wel aan aanvullende voorwaarden voldoen die in het kader van een zodanige aanwijzing worden gesteld.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

- 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en ten hoogste zeven bestuurders. Tot bestuurders kunnen uitsluitend natuurlijke personen worden benoemd.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
- 3 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 4 De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

- 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij-



RS/JA/2011.000427.01

4

- de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten
 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd

Bestuur. besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen.



RS/JA/2011.000427 01

5

- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden,
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag op grond van artikel 2 298 Burgerlijk Wetboek;
- e. door zijn toetreding tot de raad van aanbeveling.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4, leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van aanbeveling

Artikel 9

1. De stichting kent een raad van aanbeveling zodra het bestuur daartoe besluit. De raad van aanbeveling heeft tot taak de algemene gang van zaken in de stichting te bevorderen. Leden van de raad van aanbeveling dienen een autoriteit te zijn op een specifiek vakgebied dat valt onder doelstelling van de stichting of zich te onderscheiden door een hoge maatschappelijke statuur.
2. De raad van aanbeveling bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen.
3. De leden van de raad van aanbeveling worden aangezocht, aangesteld en uit hun lidmaatschap ontheven door het bestuur
4. De leden van de raad van aanbeveling kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad van aanbeveling de noodzakelijke gegevens en voorts



RS/JA/2011.000427.01

6

aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van aanbeveling is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van aanbeveling

Artikel 10

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de raad van aanbeveling in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van aanbeveling gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van aanbeveling in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het bestuur.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De vastgestelde stukken worden binnen één maand na de vaststelling ook aan de raad van aanbeveling toegestuurd. Het bestuur heeft de bevoegdheid opdracht te geven om de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.



RS/JA/2011.000427 01

7

- 6 Het bestuur stelt een éénjarig of meerjarig beleidsplan op, dat inzicht geeft in de manier waarop de stichting het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken.
 7. Het beleidsplan geeft inzicht in.
 - het werk dat de stichting doet;
 - de manier waarop de stichting geld verwerft;
 - het beheer van het vermogen van de stichting;
 - de besteding van het vermogen van de stichting
- De kosten voor werving van geld en beheerskosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 13

- 1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 2 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden
- 3 De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een doel dat het algemeen belang dient en moet in lijn zijn met de doelstelling van de stichting
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door



RS/JA/2011.000427.01

8

de vereffenaars aangewezen persoon

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 15

- 1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk en/of oproepingsbrief wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt
- 3 Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend-elf.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat bij deze oprichting.

- a het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer Bastiaan Albertus Vogelsangs, voornoemd, in de functie van voorzitter;
 - 2 mevrouw Nynke Ellen Doorenbos, voornoemd, in de functie van secretaris;
 3. mevrouw Evelien Louise Zandvliet, voornoemd, in de functie van penningmeester,
- c. het adres van de stichting is: Admiralengracht 38 III, 1057 EZ Amsterdam Het postadres is gelijk aan het correspondentieadres.

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlemmermeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

